Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
муниципального образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 10.09.2026 № 1402/26

ПОРЯДОК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании город-курорт Анапа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее - Порядок ШЭ) определяет механизм проведения школьного этапа (далее - ШЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), состав участников ШЭ, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров ШЭ.

2. Форма проведения ШЭ – очная, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. ШЭ проводится по 24 общеобразовательным предметам:

3.1. география, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, немецкий язык, английский язык, экономика, астрономия, право, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, химия, биология, информатика, математика, русский язык, труд (технология), литература, экология, физика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс);

3.2 математика и русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 класс).

3.3. ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

3.4. ШЭ по общеобразовательным предметам географии, истории, искусству (мировая художественная культура), испанскому языку, итальянскому языку, китайскому языку, французскому языку, немецкому языку, английскому языку, экономике, праву, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины (ОБЗР), физической культуре, русскому языку, труду (технологии), литературе, экологии проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ШЭ.

4. В ШЭ принимают участие обучающиеся 4-11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

5. Участники ШЭ, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным

программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее - Порядок ВсОШ) и настоящим Порядком ШЭ.

7. Участник ШЭ выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

8. В случае прохождения на муниципальный этап ВсОШ участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на муниципальном этапе ВсОШ, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ, или для более старших классов.

9. Организатором ШЭ является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - управление образования).

10. Методическое сопровождение осуществляет муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МКУ ЦРО), муниципальные предметно-методические комиссии.

11. ШЭ проводится на базе общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

12. Управление образования делегирует общеобразовательным организациям города-курорта Анапа (далее - ОО) полномочия оргкомитета ШЭ в ОО, в части сбора заявлений у родителей (законных представителей), назначения организаторов в аудиториях по каждому общеобразовательному предмету, определения состава жюри по каждому образовательному предмету, утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в ОО, публикацию результатов ШЭ на официальных сайтах ОО в сети Интернет, а также в части утверждения наградных материалов (дипломов) победителей и призеров ШЭ.

13. Для организации и проведения ШЭ управление образования:

13.1 создает оргкомитет (не менее 5 человек) из числа специалистов управления образования, сотрудников МКУ ЦРО и представителей ОО;

13.2 определяет состав муниципальных и школьных координаторов, ответственных лиц за организацию проведения ШЭ и апелляционных комиссий ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

13.3 создает муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, которые осуществляют научно-методическое обеспечение ШЭ.

14. Оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии и МПМК ШЭ осуществляют свои функции в соответствии с Порядком ВсОШ.

15. Родители (законные представители) участника или участники ШЭ, достигшие 14 лет не позднее 3 дней до начала проведения ШЭ, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменные согласия на обработку и распространение персональных данных, которые хранятся в ОО до 15 сентября следующего учебного года.

16. Родители (законные представители) участника ШЭ подают заявление в оргкомитет ШЭ для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (при необходимости).

17. Участие в ШЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

18. При нахождении участников ШЭ в период проведения ШЭ в детских оздоровительных лагерях (далее - Лагерь), оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения ШЭ (по согласованию с администрацией Лагеря).

19. Родители (законные представители) таких участников ШЭ не позднее чем за 10 дней до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ с просьбой организовать участие своего ребенка (подопечного) в ШЭ в Лагере.

II. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий

1. В день проведения школьного этапа олимпиады комплект заданий по каждому общеобразовательному предмету (кроме астрономии, физики, биологии, химии, информатики, математики) направляется муниципальным координатором на электронный адрес общеобразовательной организации до 9:00 часов.

2. Школьный координатор (член организационного комитета школьного этапа олимпиады):

получает задания по каждому предмету в день проведения каждой предметной олимпиады;

тиражирует их по количеству участников школьного этапа олимпиады, пакетирует материалы, ставит подпись с обратной стороны и печать, а затем убирает в сейф до начала олимпиады.

3. Школьный координатор**,** получивший комплекты заданий, несёт ответственность за конфиденциальность переданных ему материалов.

III. Порядок проведения туров ШЭ ВсОШ

1. При проведении ШЭ каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Рекомендованное время начала всех предметных олимпиад (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатики, математике, физике, химии) в 10:00 часов.

3. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для каждой возрастной группы определяется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в традиционном формате на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Требования ШЭ).

4. По решению руководителя ОО и согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося участники ШЭ могут освобождаться от учебных занятий на время проведения олимпиады.

5. Организатор ШЭ не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков, ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри в ОО.

6. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

8. Оргкомитет ШЭ:

8.1 собирает согласия на обработку и распространение персональных данных;

8.2 информирует участников о сроках, месте проведения ШЭ, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами

олимпиады, порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами;

8.3. обеспечивает проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения ШЭ, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, организационно-методическими условиями проведения ШЭ, настоящим Порядком ШЭ;

8.4 проводит регистрацию участников в день проведения олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

8.5 обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

8.6 назначает организаторов в аудитории проведения олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

8.7 обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка ШЭ, организационно-технологической модели и иных нормативных, локальных актов;

8.8 осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

8.9 обеспечивает исполнение инструкции для участников ШЭ ВсОШ;

8.10 осуществляет хранение работ участников ШЭ олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

8.11 обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

8.12 осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

8.13 осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов олимпиады в срок до 3 календарных дней с даты проведения соревновательных туров;

8.14 публикует предварительные результаты олимпиад ШЭ на официальном сайте ОО в срок до 3 календарных дней с даты проведения соревновательных туров;

8.15. организует анализ заданий олимпиады и их решений, показ выполненных работ в срок не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады;

8.16 принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады в течение 1 рабочего дня после анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных работ;

8.17 организует проведение апелляции в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления на апелляцию;

8.18 формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией;

8.19 утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады и публикует их на официальном сайте ОО в срок до 21 календарного дня с даты проведения соревновательных туров.

9. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

10. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

11. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

11.1 общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

11.2 обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не

предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11.3 покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

11.4 выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

12. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

17. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

18. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

19. Все участники ШЭ обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками (листами) ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

20. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют шифровальные карточки от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения шифровальных карточек не включается во время выполнения работы.

21. После заполнения шифровальных карточек участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов и они одновременно приступают к выполнению заданий.

22. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов выданных организаторами.

23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

24. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации (аудитории) передают работы участников членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

25. После окончания времени выполнения заданий черновики также сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

26. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

27. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

IV. Порядок проверки олимпиадных работ

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады в ОО по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.
4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК).
6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол предварительных результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
10. Победителем ШЭ по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов.
11. Призёрами ШЭ признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.
12. Участниками ШЭ признаются учащиеся при условии, если они набрали менее 50% от максимального количества баллов. Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».
13. Количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего числа участников предметной олимпиады при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа участников.

14. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

15. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

16. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и размещается на информационном стенде ОО, а также публикуется на официальном сайте ОО в сети Интернет.

17. Итоговые результаты утверждаются приказом ОО.

V. Критерии и методики оценивания выполненных работ

1. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий соответствуют специфике учебных предметов и разрабатываются МПМК согласно методическим рекомендациям по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

VI. Процедуры анализа, показа выполненных работ

1. Анализ заданий олимпиады и их решений, показ выполненных работ проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады.

2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводится показ выполненной им олимпиадной работы.

7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее четырех рабочих дней после окончания олимпиады.

8. Показ работ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

11. Присутствующим лицам во время показа работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VII. Процедура апелляции участников

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

2. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее одного рабочего дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без него участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

18. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

VIII. Порядок подведения итогов ШЭ

20. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

21. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

22. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

23. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

24. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальном сайте общеобразовательной организации.