

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022г.

№ 89

**Об организации учебно-воспитательного процесса в гимназии
на 2022-2023 учебный год**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса гимназии в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-х классов - 33 учебные недели (с 01.09.2022 г. по 27.05.2023 г.);
 - для учащихся 2-11 классов - 34 учебные недели (с 01.09.2022 г. по 27.05.2023 г.);
2. Установить каникулы согласно графику (прилагается).
3. Утвердить расписание звонков (прилагается).
4. Утвердить учебный план гимназии на 2022-2023 уч. год.
5. Утвердить 6-дневную учебную неделю для 2-11 классов и 5- дневную учебную неделю для 1-х классов.
6. Утвердить циклограмму работы гимназии на 2022-2023 уч. год (прилагается).
7. Утвердить циклограммы работы заместителей директора на 2022-2023 уч. год
8. Назначить заведующими кафедрами:

- иностранных языков	Левашову Т.М.
- естественно- математических дисциплин	Некрасову Н.А.
- гуманитарных дисциплин	Горбенко В.А.
- развивающего обучения	Байрамову Н.А.
- художественно- эстетических и спортивных дисциплин	Богданову Л.В.
- классных воспитателей	Антонову Л.А.
9. Утвердить график дежурства по гимназии заместителей директора в качестве дежурного администратора.

Время дежурства: 8.00-17.00 ч.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами; особое время уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников гимназии, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс. Соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников гимназии, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.
10. Пономаревой И.Г. директору гимназии:
 - в срок до 11.09.2022 г. утвердить рабочие программы и календарно-тематические планы учителей, работающих в 1-11 кл.;
 - Барановой Н.И.- заместителю директора по УВР в срок до 01.10.2022г. представить на утверждение график контрольных и проверочных работ: на I полугодие в срок до 02.09.2022г. утвердить программы дополнительного образования для 1-3 классов
 - в срок до 01.10.2022г. утвердить программы дополнительного образования для 4-11 классов
11. Барановой Н.И., ответственной за расписание уроков:
 - представить на утверждение расписание занятий 1- 4 и 5-11 кл. на I полугодие 2022-2023 уч. года до 01.09.2022.;



12. Распределить функциональные обязанности между членами группы управления следующим образом:

1) *Директор гимназии Пономарева И.Г.*:

- руководит всеми видами деятельности гимназии, работой своих заместителей, специалистов и обслуживающего персонала;
- осуществляет общее руководство педагогическим коллективом гимназии, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
- управляет научно-исследовательской деятельностью коллектива, разрабатывает и совершенствует теоретические основы этой деятельности и технологии их апробации непосредственно или опосредованной с привлечением компетентных ученых и практиков образования;
- организует и принимает непосредственное участие в разработке комплексной целевой программы развития гимназии, ее концепции;
- разрабатывает программу исследований (цели, гипотезу, методы, этапы, ожидаемые результаты и др.);
- конструирует цели, задачи, содержание образования, соответствующие им организационные структуры, формы работы на основе научного анализа образовательной ситуации в гимназии;
- планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам развития и совершенствования содержания образования;
- устанавливает и осуществляет связь с научно-педагогическими учреждениями и научно-методическими центрами и службами;
- управляет (анализирует, планирует, организует, контролирует и т.д.) гимназической информационно-методической службой;
- непосредственно и через другие формы осуществляет контроль за качеством знаний учащихся, их воспитанностью и развитием;
- руководит организацией питания учащихся в столовой гимназии;
- организует работу по укреплению учебно-материальной базы гимназии, обеспечивает ее сохранность и эффективное использование;
- обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия гимназии;
- контролирует ведение делопроизводства и документации, своевременную отчетность гимназии;
- осуществляет связь гимназии с различными организациями и учреждениями;
- организует разработку проектов учебного плана и режима работы гимназии;
- отвечает за рациональную организацию рабочего времени сотрудников гимназии, не связанных учебным расписанием;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности гимназии;
- отвечает за комплектование классов;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников гимназии;
- организует подготовку и проведение итоговой аттестации и ЕГЭ;
- управляет (анализирует, планирует, организует, контролирует и т.д.) гимназической службой педагогического мониторинга;
- организует составление общегимназического календарно-тематического графика изучения учебных предметов и курсов, графика контрольных работ;
- организует подготовку отчетности гимназии по результатам итоговой и промежуточной аттестации учащихся, формам ОШ и др.;
- осуществляет методическую учебу педагогического коллектива гимназии (планирование, организацию, проведение методической и психолого-педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации учащихся, изучения уровня профессионального мастерства педагогов и тому подобных форм контроля);
- рецензирует и организует экспертизу реализуемых в гимназии образовательных программ в рамках учебного плана, их утверждение;
- участвует в разработке программы развития гимназии.



Директор гимназии
И.Г. Пономарева
" " 20__ г.

- анализирует программы дополнительного образования учащихся, утверждает их;
- координирует расписание внеурочной деятельности учащихся (особенно в системе дополнительного образования), обеспечивая возможность всестороннего развития личности учащихся и учет их потребностей;
- выполняет обязанности дежурного администратора.

2) *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Антонова Л.А.:*

Основной круг должностных обязанностей включает в себя управления разработанной системой воспитательной работы гимназии в урочное и внеурочное время, и координации деятельности, классных руководителей, решение общих проблем управления образовательным процессом в гимназии, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

- курирует организацию воспитательного процесса в гимназии, ведение документации воспитателями;
- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации;
- курирует организацию, содержание и эффективность работы групп продленного дня;
- готовит проекты приказов и распоряжений по гимназии согласно своим должностным обязанностям;
- организует методическую учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- анализирует состояние воспитательной работы в гимназии непосредственно и с привлечением специалистов, планирует, организует, контролирует и вносит необходимые коррективы в деятельность гимназии;
- руководит социально-педагогической и психологической службой, организует выявление учащихся "группы риска" и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию;
- регулирует деятельность общественных детских и молодежных организаций, школьного ученического самоуправления;
- руководит работой гимназического медико-психолого-педагогического консилиума;
- руководит организацией и содержанием работы классных воспитателей;
- содействует развитию личности учащихся, их талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры;
- организует работу клубов, кружков, секций, разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, ведет индивидуальную работу с учащимися 5-11 классов;
- организует общегимназические выставки, смотры, конкурсы, вечера отдыха, общегимназические праздники, походы и экскурсии учащихся;
- организует содержательный каникулярный отдых учащихся;
- управляет дежурством по школе классов и педагогов;
- участвует в разработке программы развития гимназии.
- выполняет обязанности дежурного администратора.



3. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Баранова Н.И.:*

- курирует организацию учебного процесса в гимназии, ведение документации учителями-предметниками и воспитателями;
- контролирует реализацию календарно-тематических графиков, их своевременную корректировку;
- оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов;
- готовит проекты приказов и распоряжений по гимназии согласно своим должностным обязанностям;
- разрабатывает систему педагогического мониторинга в гимназии, критерии эффективности образовательной деятельности;

- готовит отчетность гимназии по самоопределению ее выпускников, участвует в разработке программы развития гимназии.
- выполняет обязанности дежурного администратора.

4) *Заместитель директора по научно экспериментальной работе Крутичева Т.А.:*

1. Планирует инновационно- экспериментальную и научно- методическую работу в гимназии.

- Организует и участвует в разработке концепции научных исследований, инновационно-экспериментальной деятельности и программы развития образовательного учреждения;
- Разрабатывает программы научно- методической работы, инновационно-экспериментальной деятельности, выявления, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта;
- Составляет долгосрочные и годовые планы инновационно- экспериментальных и научно- методических работ гимназии;
- Планирует работу и содержание деятельности научно- методического совета гимназии;
- Участвует в планировании работы кафедр в разработке программ инновационно-экспериментальной деятельности ответственных исполнителей;

2. Организует инновационно- экспериментальную работу в гимназии для чего:

- Руководит работой научно- методического совета, предметных кафедр;
- Координирует работу заведующих кафедрами, ответственных исполнителей;
- Осуществляет систематическое наблюдение за ходом инновационно- экспериментальной деятельности, анализирует и оценивает ее состояние; организует обсуждение в коллективе проблем, связанных с инновационно- экспериментальной деятельностью, вносит коррективы в ее планы и содержание;
- Организует обучение педагогов методике научно- исследовательской и инновационно-экспериментальной деятельности, повышение их квалификации по тематике эксперимента;
- Систематизирует и обобщает годовые (и иные) отчеты о научно- исследовательской и инновационно- экспериментальной работе и готовит отчет по итогам года, этапа и т.д.
- Организует проведение экспертизы выполненных разработок и учебно- технологических компонентов, эффективного опыта;

3. Осуществляет внешние связи, необходимые для успешного осуществления инновационной деятельности и информирование всех заинтересованных лиц, для чего:

- Организует деловое партнерство с научными, научно- исследовательскими учреждениями, лабораториями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации, близкими по профилю исследований или курирующими инновационно- экспериментальные, научно- исследовательские работы в гимназии;
- Знакомит представителей органов управления образованием, научно- методические службы, родителей гимназистов с итогами научно- исследовательской, инновационно-экспериментальной деятельности в гимназии;
- выполняет обязанности администратора корпуса №2

5) *Заместитель директора по информационно коммуникационным технологиям Морозов О.В.:*

- Планирует и организует процесс:
 - разработки, реализации программы информатизации гимназии, выполнение основных направлений развития процесса информатизации;
 - разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации гимназии и критериев их оценки;
 - текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
 - совместно с руководителем образовательного учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;


ОЛГА ВЕРНА
 Директор гимназии
Ольга Верна
 Пономарева И.Г.
 " " 20 г.

- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности гимназии по вопросам информатизации;

• Координирует:

- совместную деятельность педагогических и руководящих работников в разработке и выполнении учебных планов и программ в области использования информационно-коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

- взаимодействие работников гимназии и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации гимназии;

- взаимодействие представителей администрации гимназии, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию гимназии.

• Руководит:

- процессом информатизации гимназии;

- процессом стимулирования участников программы информатизации гимназии.

• Контролирует:

- реализацию процесса информатизации гимназии;

- использование средств информационных и коммуникационных технологий образовательной и управленческой деятельности;

- ресурсное обеспечение процесса информатизации гимназии;

- выполнение принятых решений по вопросам информатизации гимназии.

• Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие деятельность гимназии в целом и отдельных её подразделений по вопросам использования информатизации гимназии;

- нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации гимназии;

- методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;

• Участвует:

- в создании информационно-управленческой системы гимназии;

- в организации и ведении электронного документооборота гимназии;

• выполняет обязанности дежурного администратора.

б) *Специалист по охране труда Морозов О.В.:*

• Осуществляет контроль за соблюдением в гимназии законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

• Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

• Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.

• Проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

• Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.



- Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

- Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

- Оказывает методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

- Проводит первичные и повторные инструктажи по охране труда со всеми педагогами гимназии.

- Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

- Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7) *Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Мельников В.Н.*

Основной круг должностных обязанностей включает решение проблем жизнеобеспечения образовательной деятельности гимназии, управление подчиненным обслуживающим персоналом и выполняет следующие обязанности:

- организует и контролирует работу хозяйственной службы гимназии;
- принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь гимназии на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает работников гимназии канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;

- обеспечивает своевременную подготовку гимназии к началу учебного года;
- осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, иного имущества гимназии, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правилами безопасности жизнедеятельности;

- контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств гимназии;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории гимназии;
- направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала, ведет учет рабочего времени этой категории работников;

- организует инвентарный учет имущества гимназии, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;

- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности гимназии, своевременному заключению необходимых договоров;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек гимназии, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории гимназии;



Директор гимназии
И.Г. Пономарева
И.Г. Пономарева И.Г.
20 г.

- организует соблюдение пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты

8) Ответственная за ведение табеля учета рабочего времени учителей Баранова Н.И.:

- ведет табель учета рабочего времени;
- ведет документы на замещение уроков больных и отсутствующих учителей;
- ведет учет рабочего времени учителей по индивидуальным учебным планам;

9) Педагога-психолога назначить общественным инспектором по охране прав детства и защите детей, ответственной за ведение воинского учета и осуществление взаимодействия с военным комиссариатом.

10) Преподавателя ОБЖ, Морозова О.В., назначить начальником штаба ГО гимназии.

13. Не допускается реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных НМ советом гимназии.

14. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в гимназии фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, другая деятельность посторонних лиц, занятие репетиторством.

15. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным воспитателем с родителей учащихся на различные нужды класса, гимназии без решения классных родительских собраний.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены:

Пономарева И.Г.

КОПИЯ ВСТАВКА

Директор гимназии

Пономарева И.Г.





Утверждаю

директор НЧОУ г. "Росток"

 Пономарева И.Г.

ПЛАН

работы кафедры развивающего обучения

на 2022 - 2023 учебный год

НЧОУ гимназия "Росток"

муниципального образования

город-курорт Анапа

ПЛАН

работы кафедры развивающего обучения на 2022 - 2023 учебный год НЧОУ гимназия "Росток"

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы.
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;

- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Организационная работа МО:

- ✓ Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
- ✓ Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

- ✓ Изучение нормативных документов;
- ✓ Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- ✓ Изучение новых педагогических технологий;
- ✓ Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- ✓ Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- ✓ Заседания МО;

<p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН у обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год. 		
<p style="text-align: center;">Заседание 2.</p> <p>Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе.»</p> <p><u>Цель:</u> использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. 5. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; - подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; - организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов. 	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p style="text-align: center;">Заседание 3.</p>	<p>- проведение открытых уроков;</p>	<p>Январь – март</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

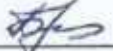
<p>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p>3. Отчёты по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие.</p>	<p>- классно-обобщающий контроль в 4 классе.</p> <p>Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание 4.</p> <p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности.</p> <p>2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе.</p> <p>3. Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми.</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу</p>	<p>1. Предметная неделя. Обсуждение плана работы.</p> <p>2. Подготовка к проведению методической недели.</p> <p>3. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>4. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>февраль - апрель</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.			
<p align="center">Заседание 5.</p> <p>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО.</p> <p align="center">План</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>6. Выполнение учебных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. - мониторинг техники чтения; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; - оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС. 	май	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

2. Научно-методическая работа			
1.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2.	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Учителя МО
3.	Проведение открытых уроков учителей МО.	в течение года	Учителя МО
4.	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	Учителя МО

5.	Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели.	март	Учителя МО	
6.	Методическая копилка классных руководителей.	в течение года	Учителя МО	
3. Аналитико-диагностическая работа				
1.	Формирование банка данных о классных руководителях.	сентябрь	Руководитель МО и учителя	
2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.			
3.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.	декабрь, май		
4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей.	май		
5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в капикулярное время.	в течение года		
4. Контрольно-инспекционная деятельность				
1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.	сентябрь	Руководитель МО	
2.	Наличие портфолио классного коллектива.	апрель		
3.	Выполнение плана воспитательной работы.	ноябрь, февраль, май		
4.	Посещение классных часов.	сентябрь-май		
5.	Протоколы родительских собраний.			
6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.	по плану		
5. Повышение педагогического мастерства				
Заседания городского МО начальных классов. Курсы повышения квалификации.	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности.	В течение года	Учителя начальных классов Руководитель МО
6. Мониторинг и педагогическая диагностика				
- Проведение диагностики знаний, умений,	Контроль и оценка	сентябрь	Учителя начальных	

<p>навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе. - Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению. - Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе. - Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы. - Проверка техники чтения в 1-4 классах. - Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения. - Пополнение портфолио учащихся. 	<p>уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам.</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>май апрель в течение года</p>		<p>классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>7. Консультации</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. - По текущим вопросам. 			<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МО</p>

Заведующая кафедрой развивающего обучения: _____  /Н.А.Байрамова/

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия
«Росток»

ПЛАН – ОТЧЕТ РАБОТЫ
кафедры развивающего обучения
за 2022 – 2023 учебный год

Анализ работы кафедры развивающего обучения за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году работало над основной темой: **«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»** и ставило цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи.

- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы.
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

РАЗДЕЛ 1.

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед кафедрой

В ходе выполнения поставленных задач осуществлялось совершенствование педагогического мастерства учителей начальных классов, осуществлялся рост профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала. Педагоги кафедры и в этом учебном году продолжали развивать талант и способности каждого обучающегося на основе использования современных образовательных технологий. Учителя находятся в постоянном развитии: изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. С целью

расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки, они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

ВЫВОДЫ: В целом работу кафедры можно считать удовлетворительной. С поставленными целями и задачами кафедра справилась, в дальнейшем будет продолжать работу над поставленными целями и задачами.

РАЗДЕЛ 2.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

Кадровый состав кафедры

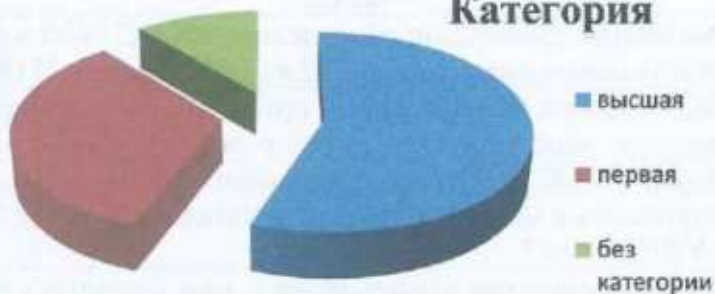
Ф.И. учителя	образов.	возраст	пед.стаж	категория	класс	УМК	повыш. квалиф.
Сверчкова Галина Ивановна	сред.-спец.	66	38	высшая	1в	Школа России	2022
Манова Наталья Витальевна	высшее	44	10	без категории	3а	Начальная школа 21 века	2022
Осадчая Наталья Викторовна	сред.-спец.	49	29	высшая	4б	Начальная школа 21 века	2022
Байрамова Наталья Алексеевна	высшее	49	24	высшая	3в	Начальная школа 21 века	2022
Григоренко Анна Александровна	сред.-спец.	53	26	высшая	3б	Начальная школа 21 века	2022
Дзюбинская Наталья Юрьевна	высшее	53	28	высшая	4а	Начальная школа 21 века	2020
Курдюмова Марина Олеговна	сред.-спец.	51	12	первая	1б	Школа России	2022

Веровочкина Татьяна Анатольевна	сред.-спец.	69	32	высшая	1а	Школа России	2022
Малыгина Елена Алексеевна	сред.-спец.	54	30	первая	1а	Начальная школа 21 века	2022
Ластович Марина Михайловна	высшее	48	15	без категории	2б	Начальная школа 21 века	2022

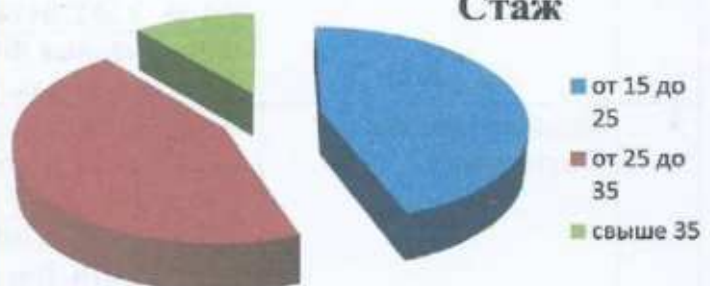
Образование пед.кадров



Категория



Стаж



Обучение в начальной школе в 2022-2023 учебном году велось по программам УМК «Начальная школа 21 века» и «Школа России». Рабочие программы были разработаны учителями, работающими в этих классах, на основе

Основной образовательной программы начального общего образования. Преподавание предметов осуществлялось в соответствии с базисным учебным планом, государственными стандартами, программами.

Организация работы кафедры развивающего обучения была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей. В этом учебном году было проведено 5 заседаний кафедры развивающего обучения.

Кроме вопросов по ФГОС, на заседаниях кафедры было уделено особое внимание мониторингу знаний и умений обучающихся. В коллективе учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. Учителя кафедры постоянно стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

№ п/п	Ф.И.О.	Курсы и семинары (название, место проведения, кол-во часов)
1	Сверчкова Галина Ивановна	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» (72 ч.), 2022г., УД № 231500003762 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
2	Байрамова Наталия Алексеевна	«Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями» (72 ч.), 2022г., УД № У2022092637 «Профессиональная компетентность современного учителя начальных классов в соответствии с профстандартом и ФГОС» (120 ч.), 2022г., УД № У2022052322 «Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи» (140 ч.), 2022г., УД № У2022047406 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
3	Осадчая Наталья Викторовна	«Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи» (140 ч.), 2022г., УД № У2022038093 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
4	Дзюбинская Наталья Юрьевна	«Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями» (72 ч.), 2022г., УД № У2022092669 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.

5	Ластович Марина Михайловна	«Профессиональная компетентность учителя начальных классов по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки» (120ч.), 2022 г., УД № У2022233353
		«Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями» (72 ч.), 2022 г., УД № У2022206049
6	Григоренко Анна Александровна	«Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями» (72 ч.), 2022г., УД № У2022092667
		«Профессиональная компетентность современного учителя начальных классов в соответствии с профстандартом и ФГОС» (72 ч.), 2022г., УД № У2022052328
7	Малыгина Елена Алексеевна	«Реализация ФГОС начального общего образования» (72 ч.), 2022г., УД № 612416289434
8	Курдюмова Марина Олеговна	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» (72 ч), 2022г., УД № 231500003788.
9	Веровочкина Татьяна Анатольевна	«Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО» (72 ч.), 2022 г., УД № 00354991.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели лично-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях введения ФГОС. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства. На заседаниях кафедры педагоги выступали с докладами по темам самообразования, над которыми они работали в учебном году, делились опытом работы, внедрением новых технологий в образовательный процесс.

Анализ работы по темам самообразования

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того, чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др.. Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования

являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. В 2022-2023 учебном году учителя работают по следующим темам:

№	ФИО	Тема
1	Сверчкова Галина Ивановна	Приёмы работы со словами с непроверяемой безударной гласной
2	Дзюбинская Наталья Юрьевна	Развитие логического мышления у младших школьников
3	Осадчая Наталья Викторовна	Формирование всесторонне развитой личности посредством обогащения словарного запаса
4	Байрамова Наталья Алексеевна	Сотрудничество семьи и школы в воспитании младших школьников
5	Григоренко Анна Александровна	Групповая работа как средство формирования УУД
6	Малыгина Елена Алексеевна	Развитие логического мышления на уроках математики
7	Ластович Марина Михайловна	Проблемное обучение на уроках русского языка
8	Веровочкина Татьяна Анатольевна	Значение памяти в интеллектуальном развитии младших школьников
9	Манова Наталья Витальевна	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка

Анализ тематики взаимопосещений уроков учителями кафедры

В 2022-2023 уч. году учителями были даны открытые уроки, согласно плану работы кафедры. Взаимопосещение уроков учителями кафедры позволило обменяться опытом, проанализировать свою работу и работу коллег.

№	класс	учитель	предмет	тема	сроки/место проведения
1	1а	Веровочкина Т.А.	интегрированный урок	«Твердый согласный звук ц, буквы Цц»	15.12.2022 каб.110 10 ¹⁰
2	1б	Курдюмова М.О.	интегрированный урок	С. Маршак	09.12.2022 каб.112 11 ⁰⁵
3	1в	Сверчкова Г.И.	русский язык	«Использование ь знака при письме»	06.12.2022 каб.113 12 ⁰⁵
4	2а	Малыгина Е.А.	литературное чтение	«Памяти А.С. Пушкина»	14.12.2022 каб.201 ^а 9 ²⁰

5	2б	Ластович М.М.	литературное чтение	В. Бианки «Сова»	07.12.2022 каб.211 ^а 10 ¹⁰
6	2в,4б	Байрамова Н.А. Осадчая Н.В.	урок-фестиваль	«Кубань моя-земля матушка»	20.12.2022 спорт.зал 9 ²⁰
7	3б	Григоренко А.А.	русский язык	«Однородные члены предложения»	08.12.2022 каб.210 ^а 10 ¹⁰
8	4а	Дзюбинская Н.Ю.	литературное чтение	«Произведения Х.К.Андерсена»	16.12.2022 каб.117 9 ²⁰

ВЫВОДЫ: Открытые уроки и мероприятия разрабатывались и проводились с учетом возрастных особенностей учащихся и предметных программ НОО. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей.

Справка-отчёт о проведении «Дней Науки» кафедрой развивающего обучения

В период с 6 по 10 февраля 2023г в НЧОУ гимназия «Росток» прошла «Неделя Наук». «Неделя Наук» в нашей гимназии проходит традиционно.

Цель – повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Задачи недели:

- 1.Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
3. Оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
4. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
5. Создание праздничной творческой атмосферы.

В « Неделе науки» принимали участие обучающиеся 1-4 классов.

Формы проведения мероприятий были различны: практические групповые занятия, элементарные опыты на основе знаний по химии и физики, интеллект - шоу, устный журнал, защита презентации, конкурс рисунков, конкурс сочинений, познавательные лектории.

Все мероприятия в рамках недели наук провели в соответствии с примерным планом, методически грамотно, интересно для обучающихся, с использованием ИКТ, применением различных приёмов и методов.

Дата проведения	Класс	Мероприятие	Ответственные
06.02.2023г	1А	Открытие недели науки. «Путешествие в страну математики».	Веровочкина Т.А.
	1Б	Открытие недели науки. Изобретения вокруг нас.	Курдюмова М.О.
	1В	«Наше место в космосе» на уроках математики.	Сверчкова Г.И.
	2А	Открытие недели науки. Презентация об основоположнике Российской науки Ломоносове М. В.	Малыгина Е.А. Сердюков Андрей
	2Б	Открытие недели науки. Сообщения про изобретения в России (самолет, радио, компьютер...). Презентация.	Вунш К., Ильясов М., Лизун Е. Ластович М.М.
	2В	Открытие недели науки. Математика на кухне.	Байрамова Н.А.
	3А	Открытие недели науки. Инженерные науки. Первый паровоз, радио, телевизор, компьютер, самолет, вертолет, парашют.	Учащиеся 3А класса
	3Б	Викторина «Всезнайка».	Григоренко А.А.
	4А	Открытие недели науки. Презентация «8 февраля-день Российской науки».	Дзюбинская Н.Ю.
	4Б	Открытие «Научного форума» Известные мореплаватели и открыватели.	Учащиеся 4Б класса
07.02.2023г	1А	Игра «Считай, играй, угадывай» (стенгазета)	Веровочкина Т.А.
	1Б	3 интересных факта о странах.	Учащиеся 1Б класса
	1В	«Солнечная семья» Конструирование «живой системы» на уроках этикета и риторики.	Сверчкова Г.И.
	2А	Физические явления в нашей жизни. Презентация. Конкурс рисунков по теме « Природные явления». Их связь с физическими явлениями. 115 лет физику Ландау Л. Д. Презентация.	Баранов Елисей Зиганьшина Л. А. Малыгина Е. А.
	2Б	Литературная викторина «Бюро находок». Сообщения ученые- математики (Архимед, Софья Васильевна Ковалевская, Ольга Владимировна Гольц). Конкурс «Лучший математик класса».	Ластович М.М. Нудненко С, Мартюк В., Сукиасян В.
	2В	Путешествие водяной капельки.	Байрамова Н.А.
	3А	Химические науки. Д.И. Менделеев, М.В. Ломоносов. Демонстрация и конкурс опытов по химии «Химия и человек».	Учащиеся 3А класса
	3Б	Сообщения детей «Знаешь ли ты, что...».	Учащиеся 3Б класса
	4А	Великие ученые России. Ломоносов.	Учащиеся 4А класса
	4Б	10 интересных фактов о странах...	Учащиеся 4Б класса

08.02.2023г	1А	Математическая олимпиада «Лучший математик».	Веровочкина Т.А.
	1Б	А знаете ли вы, что.....(интересные изобретения).	Учащиеся 1Б класса
	1В	«Наша планета Земля» на уроках окружающего мира и литературного чтения: - Краткая история Земли; - День и ночь. «Живы» опыты вращения Земли по смене дня и ночи; - Смена времён года. «Живые» опыты вращения Земли по смене времён года; - Они видели Землю из космоса. Презентация «Космонавты нашей страны».	Учащиеся 1В класса
	2А	Ушаков Ф. Ф. Российский контр-адмирал Черноморского флота. 90-летие художника Васнецова А. М.	Зиганьшина Л. А. Курчина Анастасия
	2Б	Конкурс рисунков «Изобретение века».	Василенко Н.А.
	2В	Планеты Солнечной системы.	Учащиеся 2В класса
	3А	Викторина по окружающему миру «Знайки живой природы».	Манова Н.В.
	3Б	Сообщения детей «Знаешь ли ты, что...».	Учащиеся 3Б класса
	4А	Памятные даты. Коперник, Ландау.	Учащиеся 4А класса
	4Б	А знаете ли вы, что...	Учащиеся 4Б класса
09.02.2023г	1А	Конкурс каллиграфии «Лучшее оформление работы по математике»ю	Веровочкина Т.А.
	1Б	Ученые мира и России.	Учащиеся 1Б класса
	1В	«Наша Луна» Мини – сообщения учащихся о спутнике Земли – Луна.	Сверчкова Г.И.
	2А	Н.Копернику-550 лет. Презентация. Е. Леонов-первый в истории выход в открытый космос. Презентация. Химические опыты для детей.	Мединцева Софья Малыгина Е. А.
	2Б	Игра -викторина «Экологическое ассорти» (окружающий мир).	Ластович М.М.
	2В	Лаборатория ЛЕГО.	Учащиеся 2В класса
	3А	Математические науки (ребусы, кроссворды, головоломки, викторины по математике).	Манова Н.В.
	3Б	Научные опыты детей.	Учащиеся 3Б класса
	4А	Интересные факты о планете Земля.	Учащиеся 4А класса
	4Б	Учёные мира и России.	Учащиеся 4Б класса
10.02.2023г	1А	Награждение победителей.	Веровочкина Т.А.
	1Б	Научная лаборатория (мои опыты) Закрытие недели).	Курдюмова М.О.
	1В	Подведение итогов недели.	Сверчкова Г.И.
	2А	Последние открытия в мире науки и техники. Образовательный центр в Сочи «Сириус». Виртуальная экскурсия. Итоги предметной недели.	Василькован А., Пастушенко С. Малыгина Е. А. Зиганьшина Л. А.

		Награждение активных участников.	
	2Б	Мастер –класс. Презентация «Робототехника в нашей жизни». Итоги «Недели Науки», награждение активных ребят.	Ластович М.М. Сытник И.
	2В	День русского языка и литературы. Конкурсные программы.	Байрамова Н.А.
	3А	Викторина по русскому языку. Познавательная игра по литературному чтению «В некотором царстве...». Подведение итогов.	Манова Н.В.
	3Б	Интеллектуальная игра «Самый умный».	Григоренко А.А.
	4А	Наука 21 века.Презентация.	Дзюбинская Н.Ю.
	4Б	Научная лаборатория (мои опыты) Закрытие «Научного форума».	Учащиеся 4Б класса

По результатам проведения «Недели наук» в начальной школе можно сделать следующие выводы:

1. Учителя применяли на своих мероприятиях элементы современных педагогических технологий и методик преподавания.
2. Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства.
3. Учащиеся показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
4. Проведенные мероприятия свидетельствуют не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе внеурочной и внеклассной воспитательной работе с обучающимися.

РАЗДЕЛ 3.

Анализ тематики заседаний кафедры

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. На заседаниях учителя выступали с сообщениями на тему самообразования, обсуждали современные технологии, обменивались методической литературой, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыт педагогов. Тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно – воспитательного процесса в школе. Особое внимание было уделено решению вопросов, связанных с анализом успеваемости

обучающихся по триместрам, выявлением пробелов в знаниях и умениях, намечены пути преодоления трудностей в качестве знаний учащихся. На методических объединениях поднимались следующие вопросы: использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, создание развивающей образовательной среды, формы и методы работы в условиях дистанционного обучения, результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

ВЫВОДЫ: Работу учителей кафедры развивающего обучения в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной. Активно ведется работа над темами самообразования, проводится работа по повышению квалификации педагогов. В работе кафедры присутствует взаимопосещаемость уроков, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества успеваемости. Все заседания кафедры проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

РАЗДЕЛ 4.

Анализ инновационной деятельности кафедры

Фундамент инновационного подхода – в обучении через деятельность. Именно она должна стать главной составляющей современного учебного процесса. При таком подходе учитель перестает быть транслятором знаний, единственным источником информации: ученик должен научиться самостоятельно добывать информацию и проверять её достоверность.

Педагоги начальных классов продолжают активно внедрять в учебный процесс разные формы и виды использования ИКТ с целью активизации учебной деятельности по развитию навыков самообразования школьников, соблюдая принципы компетентного подхода в обучении.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Байрамова Н.А.	Технология разноуровневого обучения
2.	Осадчая Н.В.	Игровые технологии
3.	Сверчкова Г.И.	Здоровьесберегающие технологии
4.	Манова Н.В.	Технология деятельностного подхода
5.	Веровочкина Т.А.	Проектная технология
6.	Малыгина Е.А.	Технология разноуровневого обучения
7.	Курдюмова М.О.	Здоровьесберегающие технологии
8.	Григоренко А.А.	Использование ИКТ на уроках
9.	Дзюбинская Н.Ю.	Технология разноуровневого обучения

ВЫВОДЫ: Процесс обучения должен строиться с применением современных образовательных технологий и сочетаться с процессом воспитания, ведь безнравственная бездуховная личность, вооружённая знаниями, может оказаться ненужной и опасной для общества.

РАЗДЕЛ 5.

Работа с одаренными детьми

Одно из направлений методической работы учителей - организация работы с одаренными учащимися. Она велась по составленному плану. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В этом учебном году наши талантливые ученики, при поддержке своих учителей, принимали участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях разного уровня. Обучающиеся начальной школы принимали участие в дистанционных олимпиадах на платформе «Учи.Ру» и др. Многие порадовали нас своими блестящими результатами.

Итоги международных Олимпиад школьников

Предмет	ФИ ученика	Класс	Учитель	Итоги
ЧИП	Бондаренко Владимир	2А	Дзюбинская Н.Ю.	Победитель
ЧИП	Тарасова София	2Б	Осадчая Н.В.	Призёр
ЧИП	Ахалай Давид	2Б	Осадчая Н.В.	Призёр
ЧИП	Асланян Мария	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
ЧИП	Асланян Тигран	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
ЧИП	Чайковский Артём	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
ЧИП	Гадисова Эмира	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
ЧИП	Моргун Марк	4Б	Бауэр И.Е.	Победитель
ЧИП	Завгородняя Доминика	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
ЧИП	Тихомирова Екатерина	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«Русский медвежонок»	Гадисова Эмира	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
«Русский медвежонок»	Романова Елизавета	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Русский медвежонок»	Чайковский Артём	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Русский медвежонок»	Павленко Илья	4Б	Бауэр И.Е.	Победитель
«Русский медвежонок»	Манукян Анри	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр

«Русский медвежонок»	Широков Александр	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«Пегас»	Романова Елизавета	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
«Пегас»	Чайковский Артём	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Пегас»	Парфенова Ева	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Пегас»	Тихомирова Екатерина	4Б	Бауэр И.Е.	Победитель
«Пегас»	Чащин Вадим	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«Пегас»	Завгородняя Доминика	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«Золотое руно»	Астапинко Иван	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
«Золотое руно»	Мальшкина Анастасия	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Золотое руно»	Асланян Мария	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Золотое руно»	Тихомирова Екатерина	4Б	Бауэр И.Е.	Победитель
«Золотое руно»	Тильгерова Элина	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«Золотое руно»	Павленко Илья	4Б	Бауэр И.Е.	Призёр
«КИТ»	Романова Елизавета	3А	Байрамова Н.А.	Победитель
«КИТ»	Асланян Тигран	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«КИТ»	Чайковский Артём	3А	Байрамова Н.А.	Призёр
«Смарт КЕНГУРУ»	Фролова Елизавета	4А	Малыгина Е.А.	Победитель
«Смарт КЕНГУРУ»	Коваленко Матвей	4В	Сверчкова Г.И.	Призёр
«Смарт КЕНГУРУ»	Байрачный Никита	4А	Малыгина Е.А.	Призёр

Итоги всероссийских Олимпиад школьников

Предмет	Ф.И. ученика	Класс	Учитель	Итоги
Русский язык «Страна талантов»	Бервинов Арсений	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (зональный уровень)
Русский язык «Страна талантов»	Дроздова София	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (муницип. уровень)
Общие знания «Страна талантов»	Исаев Мухамед	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (муницип. уровень)
Математика «Страна талантов»	Липская Миа	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (зональный уровень)
Общие знания «Страна талантов»	Мельникова Ульяна	2А	Штукарева Е.Н.	Победитель (муницип.уровень)
Математика «Страна талантов»	Мельникова Ульяна	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (зональный уровень)
Русский язык «Страна талантов»	Мельникова Ульяна	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (зональный уровень)
Математика «Страна талантов»	Самсонов Глеб	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр (муницип. уровень)
Общие знания	Сенченко Дарья	2А	Штукарева Е.Н.	Призёр

Математика «Страна талантов»	Самсонов Глеб	3А	Манова Н.В.	Призёр (муницип. уровень)
Общие знания «Страна талантов»	Сенченко Дарья	3А	Манова Н.В.	Призёр (муницип. уровень)
Русский язык «Страна талантов»	Тайсина Майя	3А	Манова Н.В.	Призёр (муницип. уровень)
Общие знания «Страна талантов»	Тяжельникова Полина	3А	Манова Н.В.	Победитель (муницип. уровень)
Математика «Страна талантов»	Тяжельникова Полина	3А	Манова Н.В.	Победитель (муницип. уровень)
Русский язык «Страна талантов»	Тяжельникова Полина	3А	Манова Н.В.	Призёр (муницип. уровень)
Математика «Страна талантов»	Цымбал Евгения	3А	Манова Н.В.	Призёр (муницип. уровень)

Итоги международных творческих конкурсов школьников

Название конкурса	ФИ ученика	Класс	Учитель	Итоги
«Мой успех»	Завгородняя Доминика	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Загнибеда Сергей	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Каграманян Евангелина	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Манукян Анри	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Моргун Марк	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Тильгерова Элина	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Тихомирова Екатерина	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Чащин Вадим	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Мой успех»	Павленко Илья	2Б	Ластович М.М.	Призёр
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Завгородняя Доминика	2Б	Ластович М.М.	Победитель, призёр
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Загнибеда Сергей	2Б	Ластович М.М.	Призёр
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Каграманян Евангелина	2Б	Ластович М.М.	Победитель, призёр
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Манукян Анри	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Моргун Марк	2Б	Ластович М.М.	Победитель, призёр
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Павленко Илья	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Тильгерова Элина	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Тихомирова Екатерина	2Б	Ластович М.М.	Победитель
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Чащин Вадим	2Б	Ластович М.М.	Победитель, призёр

Участие учащихся в гимназической научно-практической конференции

Предмет	ФИ ученика	Тема	Класс	Учитель
Окружающий мир	Яркин Ярослав	«Динозавры»	1А	Мальгина Е.А., Зиганьшина Л.А.
Литературное чтение	Завгородняя Доминика	Сказка «Дед Мороз и Злой Маг»	2Б	Ластович М.М.
Русский язык	Чайковский Артём	«История буквы Ё»	3А	Байрамова Н.А.
Русский язык	Сенин Никита	«История буквы И»	3А	Байрамова Н.А.
Окружающий мир	Астапинко Иван	«Моё увлечение-змеи»	1В	Сверчкова Г.И.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

РАЗДЕЛ 6.

Организация учебной деятельности и результативность

Обучение в начальном звене осуществляется по программе «Начальная школа XXI века». Начальная школа работает в режиме 5-тидневной рабочей недели. Учебный план для 1-4 классов ориентирован на четырехлетний срок освоения образовательных программ.

В ходе формирования учебного плана руководствовались следующими нормативными актами:

- приказом Минобразования России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобразования России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, рекомендованной Координационным советом при Департаменте общего образования Минобрнауки России по вопросам организации введения ФГОС (протокол заседания Координационного совета №1 от 27-28 июля 2010 г. выставлен на сайте: <http://standart.edu.ru>);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Мониторинг образовательного процесса прослеживает качество знаний и уровень обученности учащихся в течение года.

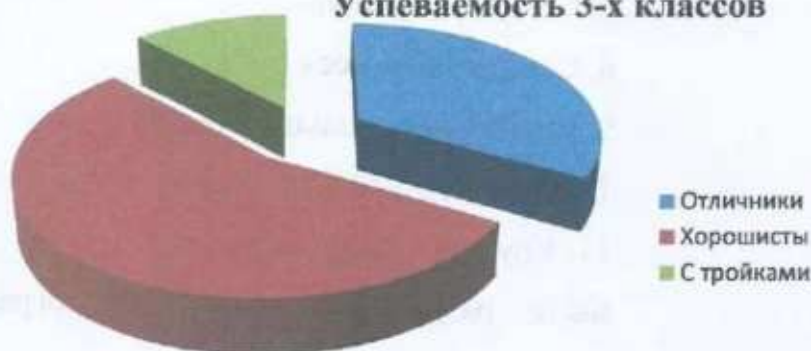
Класс	Ученики										Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники		ФИО	Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие				
		Всего	%		Всего	%	Всего	%	Всего	%			
<u>2-а</u>	16	10	62,5	Андреевчина К. Антонова Э. Баранов Е. Василиади А. Василькован А. Мединцева С. Пастушенко С. Сердюков А. Хаимова П. Яркин Я.	6	37,5	0	0	0	0	4,9 1	100	96,9 3
<u>2-б</u>	14	5	35,71	Гераскин Я. Лескин С. Нудненко С. Судасян В. Сытник И.	9	64,2 8	0	0	0	0	4,8 3	100	93,9 2
<u>2-в</u>	14	4	28,57	Власенко К. Григорьев Г. Мищенко И. Ребус М.	10	71,4 3	0	0	0	0	4,8 6	100	94,8 6
2 Параллель	44	19	42,26		25	57,7 4	0	0	0	0	4,8 7	100	95,2 4
<u>3-а</u>	13	8	61,54	Бервинов А. Мальшев Т. Медведева М. Мельникова У. Погорелова В. Самсонов Г. Сенченко Д. Тяжелыникова Л.	4	30,7 7	1	7,69	0	0	4,8 8	92,31	95,6 3
<u>3-б</u>	18	5	27,78	Герасимова А. Дыбова С. Королев М. Светличный М. Сиганев О.	12	66,6 7	1	5,56	0	0	4,7 8	94,44	92,2 9
3 Параллель	31	13	44,66		16	48,7 2	2	6,62	0	0	4,8 3	93,55	93,9 6
<u>4-а</u>	13	0	0		9	69,2 3	4	30,7 7	0	0	4,5 2	69,23	83,2 3

Класс	Ученики										Ср. балл	Общий % изч. зн.	Общий СОУ (%)	
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%				ФИО
4-5	17	10	58,82	Ахалай Д. Галциди С. Герасимов П. Елисева Е. Карачаров А. Мосиенко И. Мосьпан С. Родина М. Тарасова С. Шапошников А.	7	41,18	0	0	0	0	4,93	100	97,46	
4 Параллель	30	10	29,41		16	55,2	4	15,38	0	0	4,72	86,67	90,34	
Начальное общее образование	105	42	38,78		57	53,89	6	7,33	0	0	4,81	94,29	93,18	

Успеваемость 2-х классов



Успеваемость 3-х классов



Успеваемость 4-х классов



Данные, приведенные в таблице, позволяют констатировать то, что в целом наблюдается достаточно высокий уровень обученности учеников начальной школы. Успеваемость по всем предметам на итог 2021-2022 учебного года в параллелях 2-4 классов составила 100 %.

Внеурочная деятельность

Один из важных путей проведения содержательной, творческой и интересной работы с учащимися начальных классов - это внеурочная работа. Во внеурочной работе приобретает большую актуальность принцип индивидуального подхода к учащимся, так как здесь несравненно больше, чем на уроке, условий для развития индивидуальных задатков интересов, склонностей учащихся, да и сама внеурочная работа, призванная учитывать различные запросы школьника и стремиться к их удовлетворению. В начальной школе реализовались следующие курсы внеурочной деятельности:

1. Шахматы (в первых классах)
2. Курс «Развитие интеллекта»
3. Курс «Скорочтение»
4. Кружок «Бумажные фантазии»
5. Кружок «Мир музыки»
6. Кружок «Классический хор»
7. Секция «Футбол»
8. Секция «Фитнес»
9. Секция «Настольный теннис»
10. Курс «Юный книголюб»
11. Кружок «Art-мастерская»

Были разработаны рабочие программы по данным курсам. Занятия проходили по расписанию в соответствии с тематическим планированием программ. Всеми учителями соблюдается здоровьесберегающий режим: на уроках проводятся Физминутки с достаточной двигательной активностью обучающихся, используются различные варианты проведения упражнений, направленных на снятие напряжения для глаз.

РАЗДЕЛ 7.

Общие выводы

Из анализа работы кафедры развивающего обучения вытекают следующие цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Заведующая кафедрой развивающего обучения: _____ /Н.А.Байрамова/

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «РОСТОК»

город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023г.

№ 121

Об организации учебно-воспитательного процесса в гимназии
на 2023-2024 учебный год

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса гимназии в 2023-2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
- для учащихся 1-11х классов - 34 учебные недели (с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г.);
2. Установить каникулы согласно графику (прилагается).
3. Утвердить расписание звонков (прилагается).
4. Утвердить учебный план гимназии на 2023-2024 уч. год.
5. Утвердить 6-дневную учебную неделю для 2-11 классов и 5- дневную учебную неделю для 1-х классов.
6. Утвердить циклограмму работы гимназии на 2023-2024 уч. год (прилагается).
7. Утвердить циклограммы работы заместителей директора на 2023-2024 уч. год
8. Назначить заведующими кафедрами:

- иностранных языков	Левашову Т.М.
- естественно- математических дисциплин	Некрасову Н.А.
- гуманитарных дисциплин	Андрусову Е.С.
- развивающего обучения	Байрамову Н.А.
- художественно- эстетических и спортивных дисциплин	Богданову Л.В.
- классовых воспитателей	Антонову Л.А.
9. Утвердить график дежурства по гимназии заместителей директора в качестве дежурного администратора.
Время дежурства: 8.00-17.00 ч.
При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами; особое время уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников гимназии, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс. Соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников гимназии, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.
10. **Пономаревой И.Г., директору гимназии:**
- в срок до 04.09.2023 г. утвердить рабочие программы и календарно-тематические планы учителей, работающих в 1-11 классах;
11. **Барановой Н.И., заместителю директора по УВР:**
- в срок до 01.09.2023. представить на утверждение расписание занятий для 4 и 5-11 классов на I полугодие 2023- 2024 учебного года ;
- в срок до 04.09.2023г. утвердить программы дополнительного образования для 1-3 классов;
- в срок до 01.10.2023г. утвердить программы дополнительного образования для 4-11 классов
- в срок до 01.10.2023г. представить на утверждение график контрольных и проверочных работ на I полугодие;



12. Распределить функциональные обязанности между членами группы управления следующим образом:

1) *Директор гимназии Пономарева И.Г.:*

- руководит всеми видами деятельности гимназии, работой своих заместителей, специалистов и обслуживающего персонала;
- осуществляет общее руководство педагогическим коллективом гимназии, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
- управляет научно-исследовательской деятельностью коллектива, разрабатывает и совершенствует теоретические основы этой деятельности и технологии их апробации непосредственно или опосредованной с привлечением компетентных ученых и практиков образования;
- организует и принимает непосредственное участие в разработке комплексной целевой программы развития гимназии, ее концепции;
- разрабатывает программу исследований (цели, гипотезу, методы, этапы, ожидаемые результаты и др.);
- конструирует цели, задачи, содержание образования, соответствующие им организационные структуры, формы работы на основе научного анализа образовательной ситуации в гимназии;
- планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам развития и совершенствования содержания образования;
- устанавливает и осуществляет связь с научно-педагогическими учреждениями и научно-методическими центрами и службами;
- управляет (анализирует, планирует, организует, контролирует и т.д.) гимназической информационно-методической службой;
- непосредственно и через другие формы осуществляет контроль за качеством знаний учащихся, их воспитанностью и развитием;
- руководит организацией питания учащихся в столовой гимназии;
- организует работу по укреплению учебно-материальной базы гимназии, обеспечивает ее сохранность и эффективное использование;
- обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия гимназии;
- контролирует ведение делопроизводства и документации, своевременную отчетность гимназии;
- осуществляет связь гимназии с различными организациями и учреждениями;
- организует разработку проектов учебного плана и режима работы гимназии;
- отвечает за рациональную организацию рабочего времени сотрудников гимназии, не связанных учебным расписанием;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности гимназии;
- отвечает за комплектование классов;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников гимназии;
- организует подготовку и проведение итоговой аттестации и ЕГЭ;
- управляет (анализирует, планирует, организует, контролирует и т.д.) гимназической службой педагогического мониторинга;
- организует составление общегимназического календарно-тематического графика изучения учебных предметов и курсов, графика контрольных работ;
- организует подготовку отчетности гимназии по результатам итоговой и промежуточной аттестации учащихся, формам ОШ и др.;
- осуществляет методическую учебу педагогического коллектива гимназии (планирование, организацию, проведение методической и психолого-педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации учащихся, изучения уровня профессионального мастерства педагогов и тому подобных форм контроля);
- рецензирует и организует экспертизу реализуемых в гимназии образовательных программ в рамках учебного плана, их утверждение;
- участвует в разработке программы развития гимназии.


СРМБ БЕРНА
Директор гимназии
Пономарева И.Г.
" 20 г.

- * анализирует программы дополнительного образования учащихся, утверждает их;
- * координирует расписание внеурочной деятельности учащихся (особенно в системе дополнительного образования), обеспечивая возможность всестороннего развития личности учащихся и учет их потребностей;
- * выполняет обязанности дежурного администратора.

2) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Антонова Л.А.:

Основной круг должностных обязанностей включает в себя управления разработанной системой воспитательной работы гимназии в урочное и внеурочное время, и координации деятельности, классных руководителей, решение общих проблем управления образовательным процессом в гимназии, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

- * курирует организацию воспитательного процесса в гимназии, ведение документации воспитателями;
- * контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации;
- * курирует организацию, содержание и эффективность работы групп продленного дня;
- * готовит проекты приказов и распоряжений по гимназии, согласно своим должностным обязанностям;
- * организует методическую учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- * анализирует состояние воспитательной работы в гимназии непосредственно и с привлечением специалистов, планирует, организует, контролирует и вносит необходимые коррективы в деятельность гимназии;
- * руководит социально-педагогической и психологической службой, организует выявление учащихся "группы риска" и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию;
- * регулирует деятельность общественных детских и молодежных организаций, школьного ученического самоуправления;
- * руководит работой гимназического медико-психолого-педагогического консилиума;
- * руководит организацией и содержанием работы классных воспитателей;
- * содействует развитию личности учащихся, их талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры;
- * организует работу клубов, кружков, секций, разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, ведет индивидуальную работу с учащимися 5-11 классов;
- * организует общегимназические выставки, смотры, конкурсы, вечера отдыха, общегимназические праздники, походы и экскурсии обучающихся;
- * организует содержательный каникулярный отдых обучающихся;
- * управляет дежурством по школе классов и педагогов;
- * участвует в разработке программы развития гимназии.
- * выполняет обязанности дежурного администратора.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Баранова Н.И.:

- * курирует организацию учебного процесса в гимназии, ведение документации учителями-предметниками и воспитателями;
- * контролирует реализацию календарно-тематических графиков, их своевременную корректировку;
- * оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов;
- * готовит проекты приказов и распоряжений по гимназии, согласно своим должностным обязанностям;



- разрабатывает систему педагогического мониторинга в гимназии, критерии эффективности образовательной деятельности;
- готовит отчетность гимназии по самоопределению ее выпускников, участвует в разработке программы развития гимназии.
- курирует государственную итоговую аттестацию обучающихся гимназии.
- выполняет обязанности дежурного администратора.
- ведет табель учета рабочего времени учителей гимназии;
- ведет документы на замещение уроков больных и отсутствующих учителей;
- ведет учет рабочего времени учителей по индивидуальным учебным планам;

4) *Заместитель директора по научно экспериментальной работе Крупичева Т.А.:*

1. Планирует инновационно- экспериментальную и научно- методическую работу в гимназии.

- Организует и участвует в разработке концепции научных исследований, инновационно- экспериментальной деятельности и программы развития образовательного учреждения;
- Разрабатывает программы научно- методической работы, инновационно- экспериментальной деятельности, выявления, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта;
- Составляет долгосрочные и годовые планы инновационно- экспериментальных и научно- методических работ гимназии;
- Планирует работу и содержание деятельности научно- методического совета гимназии;
- Участвует в планировании работы кафедр в разработке программ инновационно- экспериментальной деятельности ответственных исполнителей;

2. Организует инновационно- экспериментальную работу в гимназии для чего:

- Руководит работой научно- методического совета, предметных кафедр;
- Координирует работу заведующих кафедрами, ответственных исполнителей;
- Осуществляет систематическое наблюдение за ходом инновационно- экспериментальной деятельности, анализирует и оценивает ее состояние; организует обсуждение в коллективе проблем, связанных с инновационно- экспериментальной деятельностью, вносит коррективы в ее планы и содержание;
- Организует обучение педагогов методике научно- исследовательской и инновационно- экспериментальной деятельности, повышение их квалификации по тематике эксперимента;
- Систематизирует и обобщает годовые (и иные) отчеты о научно- исследовательской и инновационно- экспериментальной работе и готовит отчет по итогам года, этапа и т.д.
- Организует проведение экспертизы выполненных разработок и учебно- технологических компонентов, эффективного опыта;

3. Осуществляет внешние связи, необходимые для успешного осуществления инновационной деятельности и информирование всех заинтересованных лиц, для чего:

- Организует деловое, партнерство с научными, научно- исследовательскими учреждениями, лабораториями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации, близкими по профилю исследований или курирующих инновационно- экспериментальные, научно- исследовательские работы в гимназии;
- Знакомит представителей органов управления образованием, научно- методические службы, родителей гимназистов с итогами научно- исследовательской, инновационно- экспериментальной деятельности в гимназии;

5) *Заместитель директора по информационно коммуникационным технологиям Морозов О.В.:*

- Планирует и организует процесс:
 - разработки, реализации программы информатизации гимназии, выполнение основных направлений развития процесса информатизации;



- разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации гимназии и критериев их оценки;
- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
- совместно с руководителем образовательного учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности гимназии по вопросам информатизации;
- Координирует:
 - совместную деятельность педагогических и руководящих работников в разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования информационно-коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
 - взаимодействие работников гимназии и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации гимназии;
 - взаимодействие представителей администрации гимназии, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию гимназии.
- Руководит:
 - процессом информатизации гимназии;
 - процессом стимулирования участников программы информатизации гимназии.
- Контролирует:
 - реализацию процесса информатизации гимназии;
 - использование средств информационных и коммуникационных технологий образовательной и управленческой деятельности;
 - ресурсное обеспечение процесса информатизации гимназии;
 - выполнение принятых решений по вопросам информатизации гимназии.
- Разрабатывает:
 - методические документы, обеспечивающие деятельность гимназии в целом и отдельных её подразделений по вопросам использования информатизации гимназии;
 - нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации гимназии;
 - методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
- Участвует:
 - в создании информационно-управленческой системы гимназии;
 - в организации и ведении электронного документооборота гимназии;
- выполняет обязанности дежурного администратора.

б) Специалист по охране труда Морозов О.В.:

- Осуществляет контроль за соблюдением в гимназии законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
- Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.



- * Проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- * Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.
- * Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.
- * Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.
- * Оказывает методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
- * Проводит первичные и повторные инструктажи по охране труда со всеми педагогами гимназии.
- * Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.
- * Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Мельников В.Н.

Основной круг должностных обязанностей включает решение проблем жизнеобеспечения образовательной деятельности гимназии, управление подчиненным обслуживающим персоналом и выполняет следующие обязанности:

- * организует и контролирует работу хозяйственной службы гимназии;
- * принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь гимназии на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- * обеспечивает работников гимназии канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- * обеспечивает своевременную подготовку гимназии к началу учебного года;
- * осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, иного имущества гимназии, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правилами безопасности жизнедеятельности;
- * контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств гимназии;
- * руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории гимназии;
- * направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала, ведет учет рабочего времени этой категории работников;

Гимназия «Искра»
 ДОКУМЕНТ
 Искра Верна
 Пономарева И.Г.
 20 г.

- организует инвентарный учет имущества гимназии, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности гимназии, своевременному заключению необходимых договоров;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек гимназии, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории гимназии;
- организует соблюдение пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты

9) Педагога-психолога, Сорокину Е.А. назначить общественным инспектором по охране прав детства и защите детей, ответственной за ведение воинского учета и осуществление взаимодействия с военным комиссариатом.

10) Преподавателя ОБЖ, Морозова О.В., назначить начальником штаба ГО гимназии.

13. Не допускается реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных НМ советом гимназии.

14. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в гимназии фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, другая деятельность посторонних лиц, занятие репетиторством.

15. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным воспитателем с родителей учащихся на различные нужды класса, гимназии без решения классных родительских собраний.

Директор гимназии



Пономарева И.Г.

С приказом ознакомлены:



Морозов О.В.



Кузнецова Т.А.



Пономарева И.Г.


 Директор гимназии
 Пономарева И.Г.
 20__ г.



Утверждаю

директор НЧОУ г. "Росток"

 Пономарева И.Г.

ПЛАН

работы кафедры развивающего обучения

на 2023 - 2024 учебный год

НЧОУ гимназия "Росток"

муниципального образования

город-курорт Анапа

План работы МО на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в гимназии.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов

7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов

4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
	Промежуточная аттестация.	Апрель	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану гимназии	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану гимназии	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний МО на 2023-2024 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (23 августа)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных	23.08

		классов	
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в сложной эпидемиологической обстановке.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

11	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
8	Организация работы по адаптации первоклассников.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
9	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных	Учителя начальных	сентябрь-

	конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	классов	октябрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся в сложной эпидемиологической ситуации.	Учителя начальных классов	октябрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».		ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».		

3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 триместр. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов психолог	
7	Разное.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя 1 классов. психолог	ноябрь- декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к	Зам. директора по УВР	ноябрь-

	обучению в гимназии.	Руководитель МО	декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год».	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	декабрь
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР	декабрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».		январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».		
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в		

	начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»		
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие.	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
2	Подготовка к городским олимпиаде по русскому языку, окружающему и математике, 4 класс.	Учителя 4 классов	сентябрь – март
4	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
5	Подготовка КИМ во 2-4 классах.	Учителя начальных классов	март –апрель
6	Неделя начально школы «Марафон Знаний».	Учителя начальных классов	март
7	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
8	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».		март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».		
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».		

4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за II триместр.	Зам. директора по УВР	
6	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах.	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май

9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	

3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов
6	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов

Заведующая кафедрой развивающего обучения:  /Н.А.Байрамова/

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия
«Росток»

**ПЛАН – ОТЧЕТ РАБОТЫ
кафедры развивающего обучения
за 2023 – 2024 учебный год**

Анализ работы кафедры развивающего обучения за 2023-2024 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало над основной темой: «**Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**» и ставило цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи.

РАЗДЕЛ 1.

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед кафедрой

Деятельность кафедры в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы кафедры, методической темой кафедры: «**Проектная технология как приоритетное направление развития начальной школы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.**».

Цель работы кафедры: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС НОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных технологий.

Задачи кафедры:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку в 2023-2024 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС.
- Продолжить внедрение в практику работы всех учителей кафедры современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
- Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
- Повышение профессионального уровня педагогов кафедры через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

В ходе выполнения поставленных задач осуществлялось совершенствование педагогического мастерства учителей начальных классов, осуществлялся рост профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала. Педагоги кафедры и в этом учебном году продолжали развивать талант и способности каждого обучающегося на основе использования современных образовательных технологий. Учителя находятся в постоянном развитии: изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки, они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

ВЫВОДЫ: В целом работу кафедры можно считать удовлетворительной. С поставленными целями и задачами кафедра справилась, в дальнейшем будет продолжать работу над поставленными целями и задачами.

РАЗДЕЛ 2.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

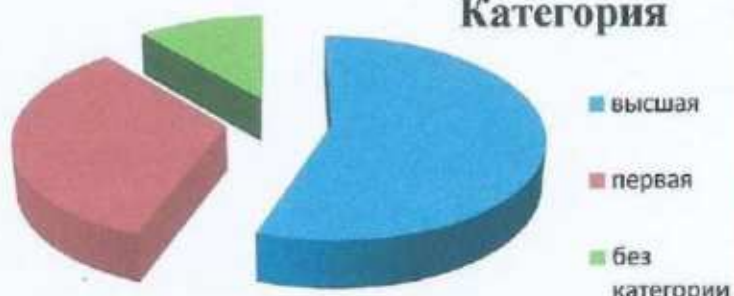
Кадровый состав кафедры

Ф.И. учителя	образов.	возраст	пед.стаж	категория	класс	УМК	повыш. квалиф.
Сверчкова Галина Ивановна	сред.-спец.	67	38	высшая	2в	Школа России	2022
Курдюмова Марина Олеговна	сред.-спец.	52	13	первая	2б	Школа России	2023
Осадчая Наталья Викторовна	сред.-спец.	50	28	высшая	1б	Школа России	2023
Байрамова Наталья Алексеевна	высшее	50	21	высшая	1а	Школа России	2022
Григоренко Анна Александровна	сред.-спец.	54	27	высшая	4б	Начальная школа 21 века	2022
Веровочкина Татьяна Анатольевна	сред.-спец.	70	33	высшая	2а	Школа России	2022
Ластович Марина Михайловна	высшее	49	16	без категории	3б	Начальная школа 21 века	2022
Манова Наталья Витальевна	высшее	45	10	без категории	4а	Начальная школа 21 века	-
Малыгина Елена Алексеевна	сред.-спец.	55	30	первая	3а	Начальная школа 21 века	2022

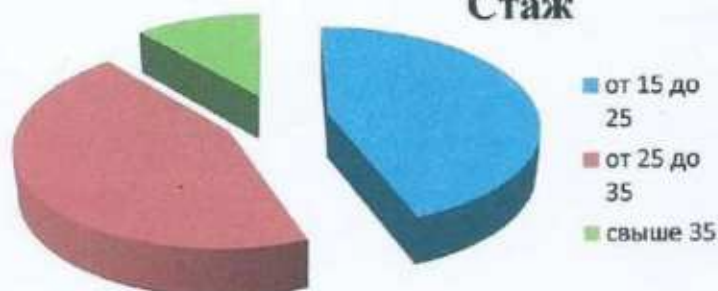
Образование пед.кадров



Категория



Стаж



Обучение в начальной школе в 2023-2024 учебном году велось по программам УМК «Начальная школа 21 века» и «Школа России». Рабочие программы были разработаны учителями, работающими в этих классах, на основе Основной образовательной программы начального общего образования. Преподавание предметов осуществлялось в соответствии с базисным учебным планом, государственными стандартами, программами.

Организация работы кафедры развивающего обучения была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей. В этом учебном году было проведено 5 заседаний кафедры развивающего обучения. На заседаниях рассматривались и решались следующие задачи:

- составляли план-график работы по введению ФГОС
- рассматривали разделы образовательной программы
- требования к составлению предметных программ (каждому учителю пришлось разработать программу по тому или иному предмету)

- разрабатывали:
 - планируемые результаты начального общего образования
 - систему оценки достижений планируемых результатов в начальной школе
 - программа формирования УУД в начальной школе
 - программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни
- определяли перечень необходимых материально-технических средств для успешной реализации ФГОС и др.

Кроме вопросов по ФГОС, на заседаниях кафедры было уделено особое внимание мониторингу знаний и умений обучающихся. В коллективе учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. Учителя кафедры постоянно стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

№ п/п	Ф.И.О.	Курсы и семинары (название, место проведения, кол-во часов)
1	Сверчкова Галина Ивановна	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» (72 ч.), 2022г, УД № 231500003762 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
2	Байрамова Наталья Алексеевна	"Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями" (72 ч.), 2022г., УД № У2022092637 "Профессиональная компетентность современного учителя начальных классов в соответствии с профстандартом и ФГОС" (120 ч.), 2022г., УД № У2022052322 "Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи" (140 ч.), 2022г., УД № У2022047406 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
3	Осадчая Наталья Викторовна	"Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи" (140 ч.), 2022г., УД № У2022038093 «Обновлённый ФГОС – 2021 и его отличительные особенности. Введение стандартов 1-х – 5-х классов» (2 ч.), 2022г.
4	Веровочкина Татьяна Анатольевна	"Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО" (72 ч.), 2022г., УД № 00354991.
5	Ластович Марина Михайловна	"Профессиональная компетентность учителя начальных классов по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки" (120ч.), 2022г., УД № У2022233353; "Новый ФГОС НОО: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями" (72 ч.), 2022г., УД № У2022206049

6	Григоренко Анна Александровна	повыши ФГОС ГОУ рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями" (72 ч.), 2022г., УД № У2022092667 "Профессиональная компетентность современного учителя начальных классов в соответствии с профстандартом и ФГОС" (72 ч.), 2022г., УД № У2022052328
7	Мальгина Елена Алексеевна	"Реализация ФГОС начального общего образования" (72 ч.), 2022г., УД № 612416289434
8	Курдюмова Марина Олеговна	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» (72 ч), 2022г., УД № 231500003788.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно - ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях введения ФГОС. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства. На заседаниях кафедры педагоги выступали с докладами по темам самообразования, над которыми они работали в учебном году, делились опытом работы, внедрением новых технологий в образовательный процесс.

Анализ работы по темам самообразования

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того, чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др.. Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. В 2023-2024 учебном году учителя работают по следующим темам:

№	ФИО	Тема
1	Сверчкова Галина Ивановна	Приёмы работы со словами с непроверяемой безударной гласной
2	Веревочкина Татьяна Анатольевна	Развитие логического мышления у младших школьников
3	Осадчая Наталья Викторовна	Формирование всесторонне развитой личности посредством обогащения словарного запаса
4	Байрамова Наталья Алексеевна	Сотрудничество семьи и школы в воспитании младших школьников
5	Григоренко Анна Александровна	Групповая работа как средство формирования УУД
6	Мальгина Елена Алексеевна	Развитие логического мышления на уроках математики
7	Ластович Марина Михайловна	Проблемное обучение на уроках русского языка
8	Манова Наталья Витальевна	Значение памяти в интеллектуальном развитии младших школьников
9	Курдомова Марина Олеговна	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка

Анализ тематики взаимопосещений уроков учителями кафедры

В 2023-2024 уч. году учителями были даны открытые уроки, согласно плану работы кафедры. Взаимопосещение уроков учителями кафедры позволило обменяться опытом, проанализировать свою работу и работу коллег.

№	класс	учитель	предмет	тема	сроки/место проведения
1	1а	Байрамова Н.А.	окружающий мир	Урок-исследование «Мои помощники-органы чувств»	05.12.2023 каб.103 10 ¹⁰
2	1б	Осадчая Н.В.	урок-фестиваль	«В стране выученных уроков»	14.12.2023 каб.118 8 ³⁰
3	2а	Верёвочкина Т.А.	русский язык	«Корень слова. Обобщение».	01.11.2023 каб.110 11 ⁰⁵
4	2б	Курдомова М.О.	литературное чтение	«Поучительный смысл сказки А.Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке»	21.11.2023 каб.117 11 ⁰⁵
5	2в	Сверчкова Г.И.	русский язык	«Учись пользоваться правилами переноса слов»	27.11.2023 каб.112 10 ¹⁰

№	за	Мальгина Е.А.	литературное чтение	«Гаш Лушкин»	22.11.2023 каб.201 ^б 11 ⁰⁵
7	3б	Ластович М.М.	русский язык	проект «Семья слов»	16.11.2023 каб.211 ^б 9 ²⁰
8	4а	Манова Н.В.	математика	Практическая работа «Показ, рассмотрение, узнавание многогранников среди других фигур»	30.11.2023 каб.210 ^б 11 ⁰⁵
9	4б	Григоренко А.А.	математика	«Закрепление навыков решения задач на движение в противоположных направлениях»	30.11.2023 каб.210 ^б 10 ¹⁰

ВЫВОДЫ: Открытые уроки и мероприятия разрабатывались и проводились с учетом возрастных особенностей учащихся и предметных программ НОО. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей.

Справка-отчёт о проведении «Дней Науки» кафедрой развивающего обучения

В период с 5 по 9 февраля 2024г в НЧОУ гимназия «Росток» прошла «Неделя Науки». «Неделя Науки» в нашей гимназии проходит традиционно.

Цель – повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Задачи недели:

- 1.Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
3. Оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
4. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
5. Создание праздничной творческой атмосферы.

В « Неделе науки» принимали участие обучающиеся 1-4 классов.

Формы проведения мероприятий были различны: практические групповые занятия, элементарные опыты на основе знаний по химии и физики, интеллект - шоу, устный журнал, защита презентации, конкурс рисунков, конкурс сочинений, познавательные лектории.

Все мероприятия в рамках недели наук провели в соответствии с примерным планом, методически грамотно, интересно для обучающихся, с использованием ИКТ, применением различных приёмов и методов.

Дата проведения	Класс	Мероприятие	Ответственные
06.02.2024г	4 А каб.210 ^б 14 ⁰⁰	Мастер-класс «Не знаешь закон Ома-сиди дома».	Манова Н.В.
07.02.2024г	2 А каб.110 11 ⁰⁵	«Земледелие-наука (процесс выращивания овощей».	Веревочкина Т.А.
	3 В каб.201 ^а 11 ⁰⁵	«Интересные факты из жизни выдающихся учёных».	Котлова Ю.В.
08.02.2024г	1 А каб.103 11 ⁰⁵	Научная конференция «Мир удивительных открытий».	Байрамова Н.А.
	1 Б каб.118 13 ⁰⁵	Фестиваль «Дни науки».	Осадчая Н.В.
	2 В каб.112 11 ⁰⁵	«Электричество. Что мы знаем о нём?»	Сверчкова Г.И.
	4 Б каб.210 ^а 11 ⁰⁵	«Природные явления».	Григоренко А.А.
09.02.2024г	3 А каб.201 ^б 12 ⁰⁵	Выставка «Россия в Москве»- виртуальное путешествие.	Малыгина Е.А.
	3 Б каб.211 ^б 11 ⁰⁵	«Лаборатория удивительных наук».	Ластович М.М.

По результатам проведения «Недели наук» в начальной школе можно сделать следующие выводы:

1. Учителя применяли на своих мероприятиях элементы современных педагогических технологий и методик преподавания.
2. Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства.
3. Учащиеся показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
4. Проведенные мероприятия свидетельствуют не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе внеурочной и внеклассной воспитательной работе с обучающимися.

РАЗДЕЛ 3.

Анализ тематики заседаний кафедры

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. На заседаниях учителя выступали с сообщениями на тему самообразования, обсуждали современные технологии, обменивались методической литературой, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыт педагогов. Тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно – воспитательного процесса в школе. Особое внимание было уделено решению вопросов, связанных с анализом успеваемости обучающихся по триместрам, выявлением пробелов в знаниях и умениях, намечены пути преодоления трудностей в качестве знаний учащихся. На методических объединениях поднимались следующие вопросы: использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов, создание развивающей образовательной среды, формы и методы работы в условиях дистанционного обучения, результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

ВЫВОДЫ: Работу учителей кафедры развивающего обучения в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной. Активно ведется работа над темами самообразования, проводится работа по повышению квалификации педагогов. В работе кафедры присутствует взаимопосещаемость уроков, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества успеваемости. Все заседания кафедры проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

РАЗДЕЛ 4.

Анализ инновационной деятельности кафедры

Фундамент инновационного подхода – в обучении через деятельность. Именно она должна стать главной составляющей современного учебного процесса. При таком подходе учитель перестает быть транслятором знаний, единственным источником информации: ученик должен научиться самостоятельно добывать информацию и проверять её достоверность.

Педагоги начальных классов продолжают активно внедрять в учебный процесс разные формы и виды использования ИКТ с целью активизации учебной деятельности по развитию навыков самообразования школьников, соблюдая принципы компетентного подхода в обучении.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Байрамова Н.А.	Технология разноуровневого обучения
2.	Осадчая Н.В.	Игровые технологии
3.	Сверчкова Г.И.	Здоровьесберегающие технологии
4.	Манова Н.В.	Технология деятельностного подхода
5.	Ластович М.М.	Проектная технология
6.	Мальгина Е.А.	Технология разноуровневого обучения
7.	Верёвочкина Т.А.	Здоровьесберегающие технологии
8.	Григоренко А.А.	Использование ИКТ на уроках
9.	Дзюбинская Н.Ю.	Технология разноуровневого обучения

ВЫВОДЫ: Процесс обучения должен строиться с применением современных образовательных технологий и сочетаться с процессом воспитания, ведь безнравственная бездуховная личность, вооружённая знаниями, может оказаться ненужной и опасной для общества.

РАЗДЕЛ 5.

Работа с одаренными детьми

Одно из направлений методической работы учителей - организация работы с одаренными учащимися. Она велась по составленному плану. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В этом учебном году наши талантливые ученики, при поддержке своих учителей, принимали участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях разного уровня. Обучающиеся начальной школы принимали участие в дистанционных олимпиадах на платформе «Учи.Ру» и др. Многие порадовали нас своими блестящими результатами.

Итоги международных Олимпиад школьников

Предмет	ФИ ученика	Класс	Учитель	Итоги
ЧИП-2023	Пастушенко Степан	3А	Мальгина Е.А.	Победитель
ЧИП-2023	Мединцева София	3А	Мальгина Е.А.	Победитель

«Русский медвежонок – 2023»	Петросян Даниэль	3В	Мальгина Е.А.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Амиргулов Артемий	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Астапинко Елизавета	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Бабенко Стефания	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Гарнов Платон	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Кузовков Константин	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Куличкова Варвара	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Петросян Стефания	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«Русский медвежонок – 2023»	Рыбка Эрика	2В	Сверчкова Г.И.	Победитель
«КЕНГУРУ – 2024»	Артемова Лилия	2А	Веровочкина Т.А.	Победитель
«КЕНГУРУ – 2024»	Ляпко Натаниэль	4А	Манова Н.В.	Победитель
«Золотое руно»	Сердюков Андрей	3А	Мальгина Е.А.	Победитель
«Смарт КЕНГУРУ – 2024»	Артемова Лилия	2А	Веровочкина Т.А.	Победитель

Итоги всероссийских Олимпиад школьников

Предмет	Ф.И. ученика	Класс	Учитель	Итоги
Литературное чтение «Ученик XXI века»	Мельникова Ульяна	4А	Манова Н.В.	Победитель
Русский язык «Ученик XXI века»	Мельникова Ульяна	4А	Манова Н.В.	Призер
Математика «Ученик XXI века»	Мельникова Ульяна	4А	Манова Н.В.	Призёр
Математика «Умники России»	Севастьянов Михаил	2А	Веровочкина Т.А.	Победитель
Окружающий мир «Умники России»	Севастьянов Михаил	2А	Веровочкина Т.А.	Победитель
Юный эрудит «Умники России»	Биличенко Дмитрий	2Б	Курдюмова М.О.	Победитель

Итоги муниципальных Олимпиад школьников

Предмет	ФИ ученика	Класс	Учитель	Итоги
Русский язык	Мельникова Ульяна	4А	Манова Н.В.	Призёр

Итоги международных творческих конкурсов школьников

Название конкурса	ФИ ученика	Класс	Учитель	Итоги
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Агасиева Елизавета	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Гераськин Ярослав	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Диямандиди Мелисса	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Драницына Яна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Лизун Елисей	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Литвинова Алёна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Нудненко Софья	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Сукиасян Виктория	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Спорт в моей жизни»	Сытник Иван	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Агасиева Елизавета	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Гераськин Ярослав	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Диямандиди Мелисса	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Драницына Яна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Лизун Елисей	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России»	Литвинова Алёна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель

«Мои папа и я – большие друзья»				
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Нудненко Софья	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Сукиасян Виктория	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Надежды России» «Мой папа и я – большие друзья»	Сытник Иван	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Агасиева Елизавета	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Гераськин Ярослав	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Диямандиди Мелисса	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Драницына Яна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Лизун Елисей	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Литвинова Алёна	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Нудненко Софья	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Сукиасян Виктория	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Гордость России» «Всех важней на свете мама»	Сытник Иван	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Юный журналист»	Нудненко Софья	3Б	Василенко Н.А.	Победитель
«Будущее страны» «Я рисую компас»	Агасиева Елизавета	3Б	Василенко Н.А.	Победитель

Участие учащихся в гимназической научно-практической конференции

Предмет	ФИ ученика	Тема	Класс	Учитель
Окружающий мир «Эврика»	Сытник Иван	«Фонтан-водопад»	3Б	Мапова Н.В.
Окружающий мир «Созидание и творчество»	Дыбова София	«Комнатные растения – прекрасные или опасные?»	4Б	Григоренко А.А.
Окружающий мир «Я-исследователь»	Сытник Иван	«Парк культуры и отдыха «Высокий берег»	3Б	Мапова Н.В.

Окружающий мир «Эврика»	Иванова Мария	«Смешное дерево»	3А	Зиганьшина Л.А.
Окружающий мир «Леонардо»	Сытник Иван	«Фонтан-водопад»	3Б	Манова Н.В.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются

исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

РАЗДЕЛ 6.

Организация учебной деятельности и результативность

Обучение в начальном звене осуществляется по программам «Начальная школа XXI века» и «Школа России». Начальная школа работает в режиме 5-тидневной рабочей недели. Учебный план для 1-4 классов ориентирован на четырехлетний срок освоения образовательных программ.

В ходе формирования учебного плана руководствовались следующими нормативными актами:

- приказом Минобразования России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобразования России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, рекомендованной Координационным советом при Департаменте общего образования Минобрнауки России по вопросам организации введения ФГОС (протокол заседания Координационного совета №1 от 27-28 июля 2010 г. выставлен на сайте: <http://standart.edu.ru>);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В 2023-2024 учебном году в НЧОУ гимназия «Росток» учебный план для 1-4 классов разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с максимально допустимой недельной нагрузкой – 21- 23 учебных часов.

Разработаны программы для организации внеурочной деятельности во второй половине дня для всех классов начальной школы.

В ходе освоения образовательных программ начального общего образования у обучающихся формируются базовые основы знаний и надпредметные умения, составляющие учебную деятельность младшего школьника и являющиеся фундаментом самообразования на следующих ступенях обучения:

- система учебных и познавательных мотивов: умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные коммуникативные);

- познавательная мотивация, готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, здорового образа жизни.

Обязательная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- приобщение обучающихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

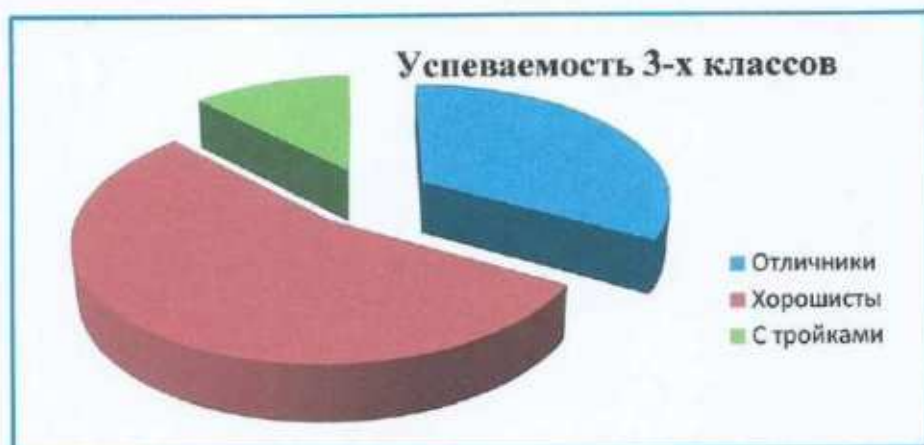
Содержание образования на этой ступени реализуется преимущественно за счет введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира. Организация учебного процесса осуществляется на основе системно-деятельностного подхода.

Мониторинг образовательного процесса прослеживает качество знаний и уровень обученности учащихся в течение года.

Класс	Ученики										Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)	
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%				ФИО
2-а	14	5	35,71	Ангельчева Е. Артемova Л. Ищенко Д. Тулупова М. Уронян Л.	7	50	2	14,29	0	0	4,76	85,71	91,45	

Ученики

Класс	Ученики										Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)	
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%				ФИО
<u>2-б</u>	12	5	41,67	Беларев Р. Биличенко Д. Родин И. Севостьянов П. Терлецкая Л.	7	58,33	0	0	0	0	4,85	100	94,55	
<u>2-в</u>	18	9	50	Амиргулов А. Астапкин Е. Бабенко С. Гарнов П. Кузовков К. Куличкова В. Петросян С. Рыбка Э. Тазаян Д.	9	50	0	0	0	0	4,89	100	93,27	
2 Параллель	44	19	42,46		23	52,78	2	4,76	0	0	4,83	95,45	93,09	
<u>3-а</u>	17	10	58,82	Андруневчина К. Антонова Э. Баранов Е. Василькован А. Иванова М. Мединцева С. Пастушенко С. Сердюков А. Хаимова П. Яркин Я.	7	41,17	0	0	0	0	4,88	100	92,88	
<u>3-б</u>	13	1	7,69	Нудненко С.	12	92,30	0	0	0	0	4,73	100	87,92	
<u>3-в</u>	14	7	50	Власенко К. Григорьев Г. Завгородняя П. Мищенко И. Некрасов Д. Оськина О. Петросян Д.	7	50	0	0	0	0	4,87	100	92,52	
3 Параллель	44	18	38,84		26	61,16	0	0	0	0	4,83	100	91,11	
<u>4-а</u>	10	6	60	Бервинов А. Медведева М. Мельникова У. Погорелова В. Сенченко Д. Тяжельникова П.	4	40	0	0	0	0	4,89	100	92,80	
<u>4-б</u>	15	5	33,33	Герасимова А. Дзюба С. Дыбова С. Королев М. Сигачев О.	9	60	1	6,67	0	0	4,76	93,33	88,83	
4 Параллель	25	11	46,66		13	50	1	3,34	0	0	4,82	96	90,82	
Начальное общее образование	113	48	42,65		62	54,65	3	2,70	0	0	4,83	97,35	91,67	
Школа	113	48	42,65		62	54,65	3	2,70	0	0	4,83	97,35	91,6	



Данные, приведенные в таблице, позволяют констатировать то, что в целом наблюдается достаточно высокий уровень обученности учеников начальной школы. Успеваемость по всем предметам на итог 2023-2024 учебного года в параллелях 2-4 классов составила 100 %.

Внеурочная деятельность

Один из важных путей проведения содержательной, творческой и интересной работы с учащимися начальных классов - это внеурочная работа. Во внеурочной работе приобретает большую актуальность принцип индивидуального подхода к учащимся, так как здесь несравненно больше, чем на уроке, условий для развития индивидуальных задатков интересов, склонностей учащихся, да и сама внеурочная работа, призванная учитывать различные запросы школьника и стремиться к их

удовлетворению. В начальной школе реализовались следующие курсы внеурочной деятельности:

1. Шахматы
2. Курс «Развитие интеллекта»
3. Курс «Скорочтение»
4. Кружок «Мир музыки»
5. Кружок «Классический хор»
6. Секция «Футбол»
7. Кружок «Английский язык»
8. Секция «Настольный теннис»
9. Секция «Карате»
10. Кружок «Art-мастерская»

Были разработаны рабочие программы по данным курсам. Занятия проходили по расписанию в соответствии с тематическим планированием программ. Всеми учителями соблюдается здоровьесберегающий режим: на уроках проводятся физ.минутки с достаточной двигательной активностью обучающихся, используются различные варианты проведения упражнений, направленных на снятие напряжения для глаз.

РАЗДЕЛ 7.

Общие выводы

Из анализа работы кафедры развивающего обучения вытекают следующие цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Заведующая кафедрой развивающего обучения: _____ /Н.А.Байрамова/