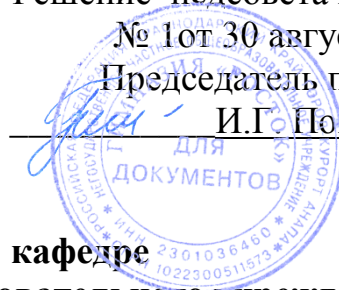


УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол
№ 1 от 30 августа 2014г
Председатель педсовета
И.Г. Пономарёва



**Положение о предметной кафедре
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
гимназия «Росток»**

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является основным учебно–методическим структурным подразделением гимназии, объединяющим учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию учебную, методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-научно-методического совета гимназии.
- 1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.
- 1.4. Из состава членов кафедры директором гимназии утверждаются заведующий и секретарь; кандидатуры согласовываются на заседании научно-методического совета сроком на 1 год.
- 1.5. Члены кафедры определяют и утверждают научно–методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается директором гимназии.
- 1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Федеральных органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений преподавателей и результатов образовательного процесса.

- 2.3. Утверждение тематики индивидуальных исследований преподавателей.
- 2.4. Проведение всех видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.8. Обсуждение результатов научно–исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.9. Издание собственных разработок.

3. Основные направления деятельности кафедры

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно–методическая, учебно–методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно–методическая работа кафедры включает в себя:
 - разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно–методических пособий;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно–методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно–методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. Учебно–методическая работа кафедры включает в себя:
 - рассмотрение и согласование рабочих программ и календарно–тематического планирования членов кафедры;
 - повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и гимназии;
 - изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
 - изучение последних достижений в области информатизации образовательного процесса, ее средств и методов, а так же их дальнейшее развитие и практическое использование;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- подготовка учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях по предметам;

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений педагогов в организации образовательного процесса;
- осуществление внутригимназического контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, календарно–тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно–методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях.
- выдвигать от кафедры педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- за активное участие в учебно–воспитательной, методической и научно–экспериментальной деятельности предлагать администрации гимназии сотрудников кафедры для поощрения;

5. Организация работы

5.1. В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники гимназии

5.2. Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании научно–методического совета гимназии, а утверждается директором гимназии.

5.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в месяц проводит свои заседания.

5.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет в научно-методический совет гимназии о выполнении плана работы кафедры.

5.6. Реорганизация кафедры производится по решению научно-методического совета гимназии, утверждается директором гимназии.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-экспериментальной и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля, утвержденным директором гимназии.