

УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол
№ 1 от _____ 20__ г
Председатель педсовета
И.Г. Пономарёва

ПОЛОЖЕНИЕ
О приёме учащихся во 2-9, 11 классы и переводе в следующий класс
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
гимназия «Росток»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема во 2-9,11 классы Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» (далее Гимназия). Прием во 2-9,11 классы общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), Уставом гимназии.

1.2. При приёме ребенка во 2-9,11 классы Гимназия знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, договором между родителями (законными представителями) и Гимназией (генеральным директором или директором) и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Для негосударственных образовательных учреждений Правила приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения являются примерными. Приём учащихся в Гимназию осуществляется в соответствии с Уставом гимназии и на основании настоящего Положения, ежегодно утверждаемого Учредителем гимназии. Необходимость отбора детей для обучения в Гимназии продиктована наличием свободных мест согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Решение вопроса о приёме ребенка в Гимназию принимается на основании собеседования, которое проводится администрацией гимназии с родителями (законными представителями) по предварительной договоренности в согласованное сторонами время.

Цели собеседования:

- определение уровня готовности ребёнка к обучению в образовательном учреждении повышенного статуса;
- позволяют ли реальные учебные данные ребенка не только успешно решать сложные образовательные задачи, но и сохранить его здоровье;
- определение образовательных потребностей ребенка и его родителей;
- имеются ли у Гимназии возможности для удовлетворения этих потребностей.

2. Организация приема.

2.1. При поступлении детей во 2-9,11 классы Гимназии родители (законные представители) представляют заявление на имя директора гимназии и следующие документы:

- медицинские документы - медицинская карта (форма 026/у) и карта профилактических прививок (форма 063/у);
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия медицинского страхового полиса с предъявлением подлинника;
- копии паспортов родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства (либо по месту пребывания) с предъявлением подлинников;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в МО город-курорт Анапа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в МО город-курорт Анапа.
- две фотографии 3х4 (фото на документы);
- выписка текущих (годовых) оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения;
- при приеме в 11 класс аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося.

Заявления родителей принимаются секретарем Гимназии и регистрируются в специальном журнале.

2.2. Отсутствие документов на момент подачи заявления о приеме в Гимназию является основанием для отказа в зачислении.

2.3. Зачисление детей во 2-9,11 классы Гимназия осуществляется приказом директора на основании заявления одного из родителей (законного представителя) при обязательном подписании Договора между родителями (законными представителями) и Гимназией (генеральным директором или директором).

2.4. При приеме учащегося во 2-9,11 классы Гимназия обязана в 3-х дневный срок с момента издания приказа о зачислении уведомить (письменно, с помощью почтового сообщения, электронной почтой и т.д.) образовательное учреждение, из которого переводиться ребенок, о продолжении образования.

3. Порядок перевода в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом гимназии в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первого триместра возлагается на их родителей (законных представителей). В случае не ликвидации задолженности по итогам первого триместра предлагается родителям перевести ребенка для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

3.3. Родителям (законным представителям) учащихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, предлагается перевести ребенка для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

3.5. При возникновении разногласий, возникающих при переводе и отчислении учащихся, родители (законные представители) для разрешения спорной ситуации обращаются в управление образования муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Ответственность сторон.

3.1. Директор НЧОУ гимназия «Росток» несет персональную ответственность за прием детей во 2-9,11 классы.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для приёма ребенка во 2-9, 11 классы.